

## Indledning

PGS Group lægger stor vægt på ansvarlig forretningspraksis og -drift. Vi handler i fuld overensstemmelse med gældende love og bestræber os på til enhver tid at handle etisk korrekt. Vi forventer tilsvarende adfærd fra alle vores partnere, navnlig vores leverandører (herefter også benævnt "de"). I adfærdskodekset for leverandører beskrives de etiske retningslinjer for alle PGS Groups leverandører på følgende områder:

1. Forretningsintegritet
2. Forsyningskæde
3. Miljø
4. Arbejdstagerrettigheder
5. Grundlæggende menneskerettigheder
6. Sundhed, sikkerhed og kvalitet

Adfærdskodekset for leverandører er baseret på PGS Group's adfærdskodeks samt internationale konventioner og standarder såsom FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhvervsliv (UNGP), FN's Global Compact (UNGC), verdenserklæringen om menneskerettigheder samt de to bindende FN-konventioner (den internationale konvention om borgerlige og politiske rettigheder og den internationale konvention om økonomiske, sociale og kulturelle rettigheder), OECD's Retningslinjer for Multinationale Virksomheder, Den Internationale Arbejdsorganisations (ILO's) konventioner og ILO's erklæring om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdet.

Der henvises til nedennævnte adfærdskodeks for PGS Groups egne ansatte:

- [Adfærdskodeks for PGS Group](#)

Ud over at være tilpasset internationale konventioner bygger dette adfærdskodeks for leverandører også på erfaringer fra vores dobbelt væsentlighedsanalyse 2024. Denne analyse har givet os en indgående forståelse af vores værdikæde, så vi bedre kan identificere og evaluere risici og muligheder inden for vores egen forretningsdrift og i vores forsyningskæde.

Underskrift af dette adfærdskodeks for leverandører er obligatorisk (se afsnit 7. Overholdelse og anvendelsesområde).

## Forvaltning af denne politik

PGS Group og alle dennes enheder (herefter også benævnt "vi") forbeholder sig ret til at ændre dette dokument. Den seneste version kan rekvireres ved henvendelse til vores indkøbsafdeling og er altid tilgængelig på virksomheden's hjemmeside ([www.pgsgroup.com](http://www.pgsgroup.com)).

## 1. Forretningsintegritet

PGS Group overholder strenge etiske og juridiske standarder og forventer det samme af sine leverandører. Leverandørerne skal overholde gældende love og bestemmelser i de lande, hvor de driver virksomhed.

### 1.1 Bestikkelse og korrupsion (UNGC\*-princip 10)

Leverandørerne overholder nøje antikorrupsionslove og afholder sig fra korrupt adfærd såsom hvidvask af penge, tilbud om eller modtagelse af bestikkelse, uforholdsmæssigt store gaver, beværtning eller faciliteringsbetalinger. Ansatte hos PGS accepterer ikke personlige eller upassende fordele, der kan påvirke deres beslutninger, og må ikke tilbyde sådanne fordele til gengæld for fortrinsbehandling. Beskedne forretningsgaver og repræsentationsydelse er sommetider tilladt, men kan afhængigt af deres omfang, hyppighed og sammenhæng betragtes som bestikkelse eller utilbørlig påvirkning.

\*FN's Global Compact-principper (UNGC)

### 1.2 Interessekonflikter

Der opstår en interessekonflikt, når en enkeltperson eller organisation, der handler med eller ønsker at handle med PGS Group, accepterer personlige fordele. Beslutninger, der træffes af vores leverandører, må ikke være påvirket af eller fremstå som påvirket af personlige relationer, økonomisk vinding eller andre fordele.

### 1.3 Konkurrencebegrænsende metoder

Leverandørerne driver forretning i overensstemmelse med konkurrencelovgivningen og konkurrerer på lige vilkår. De deltager ikke i praksis, der er konkurrenceforvridende, f.eks. kollektiv prisfastsættelse, markedsdeling eller magtmisbrug, og afgiver ikke vildledende oplysninger om produkter eller tjenesteydelser. Kunder og leverandører behandles altid retfærdigt.

### 1.4 Intellectuel ejendom og fortrolige oplysninger

Vi forventer, at vores leverandører respekterer intellektuelle ejendomsrettigheder og træffer foranstaltninger til at forhindre uautoriseret videregivelse eller brug af fortrolige forretningsoplysninger fra PGS Group eller vores forretningspartnere. Fortrolige oplysninger omfatter alle oplysninger, som ikke er offentligt tilgængelige.

### 1.5 Beskyttelse af personoplysninger

Leverandørerne respekterer alle ansattes, kunders, leverandørers og andre forretningspartnernes ret til privatlivets fred. De behandler personoplysninger om PGS' ansatte i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (GDPR) og anden gældende

lovgivning. Personoplysninger indsamles, behandles, videregives og anvendes kun, når det er nødvendigt i forbindelse med virksomhedens aktiviteter. Leverandørerne træffer tilstrækkelige forholdsregler til at forhindre utilsigtet videregivelse af oplysninger.

### 1.6 Svindel, beskyttelse af virksomhedens aktiver, regnskab

Leverandørerne aflægger deres regnskab i overensstemmelse med de almindeligt anerkendte regnskabsprincipper og registrerer alle deres forretningsaktiviteter og transaktioner korrekt.

## 2. Forsyningskæde

PGS Group lægger stor vægt på bæredygtigt indkøb. Vi bestræber os på at indkøbe vores produkter og tjenesteydelser på en lovlig og ansvarlig måde og forventer det samme af vores leverandører.

Leverandørerne pålægges at iværksætte due diligence-processer for at sikre tilsyn med og sporbarhed i deres forsyningskæde og for at kontrollere overholdelse.

Hos PGS Group er træ en central del af vores produkter. For at sikre ansvarligt indkøb af træ stiller vi strenge krav til vores leverandører om rettidig omhu og foretrækker at indkøbe træ med certifikater og som minimum fra kontrollerede kilder, leveret af PEFC- eller FSC-certificerede leverandører. Derudover forventer vi, at vores leverandører leverer de ønskede produktdata, for at sikre, at vi overholder EU-forordningen om skovrydning (EUDR) og andre gældende bestemmelser.

## 3. Miljø (UNGC-princip 7, 8 og 9)

PGS Group bestræber sig på at minimere indvirkningerne på miljøet ved at gøre bæredygtighed til en integreret del af sin værdikæde og sine aktiviteter, foretage ansvarlige indkøb og begrænse klimarisici. Vi forventer samme engagement af vores leverandører.

Leverandørerne skal overholde alle gældende miljølove og -bestemmelser, herunder love og bestemmelser om skovrydning og miljøforurening. Manglende overholdelse skal adresseres som en prioritet for at minimere miljøskader.

### 3.1 CO<sub>2</sub>-neutral forsyningskæde

Eftersom en betydelig del af vores CO<sub>2</sub>-emissioner stammer fra vores forsyningskæde, opfatter vi vores leverandører som uundværlige partnere, når det drejer sig om at realisere klimamålene. Vi forventer, at de indfører et system til styring og overvågning af emissioner, fastsætter mål i overensstemmelse med Parisaftalen og arbejder aktivt på at nå disse mål.

### 3.2 Biodiversitet

Leverandører, der har en stor indvirkning på biodiversiteten, skal i deres aktiviteter og forsyningskæder træffe foranstaltninger til at beskytte økosystemerne. Dette omfatter minimering af negative indvirkninger på lokale økosystemer, bevarelse af naturlige levesteder og forebyggelse af økosystemforringelse.

### 3.3 Cirkulær økonomi og affaldshåndtering

PGS Group bestræber sig på at skabe en cirkulær forretningsmodel inden for egne aktiviteter og i industrien. Leverandørerne spiller i den forbindelse en afgørende rolle og skal indføre et affaldshåndteringssystem, der minimerer affald og følger cirkulære principper såsom reduktion, genbrug og genanvendelse. Forbrænding med energiudnyttelse bør kun anvendes som en sidste udvej. Leverandørerne skal undgå deponering og skal træffe foranstaltninger til at beskytte land- og vandøkosystemer. De skal anvende affaldshåndteringsmetoder, som bevarer det naturlige miljø og forebygger skadelige virkninger på jord-, vand- og luftkvaliteten. Træ og træbiprodukter skal i videst muligt omfang indgå i cirkulær anvendelse, hvor genbrug og genanvendelse skal prioriteres, så der opnås størst mulig CO<sub>2</sub>-lagring og mindst mulig brug af primære ressourcer.

## 4. Arbejdstagerrettigheder (UNGC-princip 3 og 6)

PGS Group bestræber sig på at fremme et retfærdigt og socialt ansvarligt arbejdsmiljø og forventer af sine leverandører, at de opretholder samme standarder. De skal overholde alle gældende lokale love og bestemmelser om arbejde og beskæftigelse.

Det maksimale antal arbejdstimer er fastsat i ILO's konventioner eller i den lokale lovgivning, afhængigt af hvad der sikrer de bedste standarder. Leverandørerne skal sikre, at det samlede antal arbejdstimer, herunder overtid, ikke overskrides.

### 4.1 Passende løn- og overenskomstforhandlinger

Leverandørerne sikrer retfærdig aflønning og overholder de lokale lønbestemmelser og/eller kollektive overenskomster. Alle medarbejdere har ret til at organisere sig i fagforeninger og deltage i kollektive overenskomstforhandlinger. PGS Group accepterer ikke disciplinære eller diskriminerende sanktioner mod sine ansatte eller sine leverandørers ansatte, som organiserer sig på fredelig vis.

### 4.2 Respekt på arbejdspladsen

Leverandørerne sikrer et arbejdsmiljø, som er fri for forskelsbehandling, chikane og vold. Alle medarbejders værdighed, privatliv og rettigheder respekteres. Forskelsbehandling eller chikane, hvad enten den er fysisk eller verbal eller på grund af etnicitet, nationalitet, religion, køn, alder, seksuel orientering eller andre faktorer, tolereres ikke.

### 5. Grundlæggende menneskerettigheder (UNGC-princip 1, 2, 4 og 5)

PGS Group respekterer og støtter arbejdstageres internationalt anerkendte menneskerettigheder som omhandlet i ILO's grundlæggende konventioner. Vi kræver, at vores leverandører tilslutter sig disse på samme måde.

Der tolereres ingen former for tvangsarbejde, slaveri eller ulovlig beskæftigelse i vores aktiviteter eller forsyningskæde.

Leverandørerne forbyder børnearbejde i deres aktiviteter. På alle lokationer verden over overholder de nøje den lokale lovgivning om mindstealder og arbejdsvilkår. Mindstealderen er defineret i den lokale lovgivning eller i ILO's konventioner (konvention 138), idet den højeste standard er gældende.

Hvis der i denne henseende forekommer brud på menneskerettighederne, skal leverandørerne straks træffe foranstaltninger til at bringe offerets ansættelse til ophør, yde støtte og forhindre fremtidige brud (ILO-konvention 182). Om nødvendigt vil vi afslutte samarbejdet og indberette hændelsen til myndighederne.

### 6. Sundhed, sikkerhed og kvalitet

PGS Group tilstræber "nul" ulykker og personskader og fremmer den generelle trivsel på og udenfor arbejdspladsen. Dette tilsagn fremgår af vores "Politik om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen" og vores "Politik for kvalitet, sikkerhed og miljøbeskyttelse". Vi forventer samme tilsagn fra vores leverandører, der som minimum skal overholde alle relevante love og bestemmelser om sundhed, sikkerhed og kvalitet.

Vi kræver, at vores leverandører forpligter sig til det fælles mål om "nul" ulykker og stræber aktivt efter at nå dette mål på deres egne lokationer, under transport og på PGS' områder. Vi forventer, at de træffer specifikke forebyggende foranstaltninger til at håndtere de sikkerhedsrisici, der opstår som følge af deres aktiviteter.

Yderligere oplysninger kan findes i følgende dokumenter:

- [Politik for kvalitet, sikkerhed og miljøbeskyttelse](#)
- [Politik om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen](#)

### 7. Overholdelse og anvendelsesområde

Når vores leverandører accepterer dette kodeks, forpligter de sig til at overholde de etiske retningslinjer, der fremgår af dette dokument, i alle nuværende og fremtidige aftaler og forretningsrelationer med PGS Group. Manglende overholdelse af disse retningslinjer kan skade forretningsrelationen.

I dette kodeks refererer "leverandører" til producenter, forhandlere, logistikpartnere og leverandører af tjenesteydelser. Vi forventer, at leverandørerne videreformidler dette adfærdskodeks til deres ansatte, repræsentanter og underleverandører, og at de opfordrer deres egne leverandører til at overholde det.

Leverandørerne skal hurtigst muligt indberette enhver overtrædelse i deres aktiviteter eller forsyningskæde til deres udpegede kontaktperson hos PGS eller via vores whistleblowerordning (se afsnit 8. Whistleblowerordning). De skal ligeledes udpege en kontaktperson, der tager sig af ansattes spørgsmål vedrørende overholdelse af emnerne i dette kodeks.

PGS Group forbeholder sig ret til at kontrollere overholdelsen af adfærdskodekset for leverandører ved at udføre kontrol på stedet eller andre passende foranstaltninger. Hvis vi konstaterer handlinger eller forhold, der strider mod dette kodeks, forbeholder vi os ret til at kræve korrigerende foranstaltninger og/eller bringe samarbejdet med leverandøren til ophør.

Undertegnede virksomhed (leverandøren) bekræfter hermed at have læst og forstået og at acceptere og efterleve adfærdskodekset for leverandører.

Leverandørens virksomhedsnavn:

.....

Sted: ..... Dato: ... / ... / .....

Repræsentantens navn:

.....

Repræsentantens underskrift:

### 8. Whistleblowerordning

PGS Group tilbyder en whistleblowerordning, der gør det muligt for ansatte og udpegede personer (anonymt) at indberette bekymrende forhold eller fremsætte klager vedrørende vores eller vores leverandørers forretningsaktiviteter. Dette system er også tilgængeligt for alle, der arbejder under tilsyn af leverandører, medkontrahenter eller underleverandører. Indberetningerne kan blandt andet omfatte lovovertrædelser, brud på politikker og uetisk adfærd. Vi garanterer, at indberetninger, der foretages i god tro, ikke medfører repressalier, forskelsbehandling eller disciplinære sanktioner.

Yderligere oplysninger kan findes i nedenstående ordning:

- [Whistleblower-politik](#)

### 9. Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål vedrørende anvendelsen eller fortolkningen af dette adfærdskodeks for leverandører, bedes du kontakte din kontaktperson hos PGS eller rette direkte henvendelse til afdelingen for Corporate Social Responsibility ([CSR@pgsgroup.com](mailto:CSR@pgsgroup.com)).

### Version history

Version	Modification	Description
15/09/2021	First version	The first version of the Supplier Code approved by Management level and Employee Representatives.
06/01/2025	Total review of the Supplier Code of Conduct	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration on all ethical, environmental, and social themes based on risk management in our activities and value chain, and in line with international standards.</li> <li>- Alignment with updated Code of Conduct.</li> <li>- Alignment with the IROs identified in our double materiality analysis of Q1 and Q2 2024</li> <li>- Broadened scope for compliance, from suppliers to the suppliers' supply chain.</li> <li>- Link to additional international standards, including the UN Guiding Principles on Business and Human Rights, Universal Declaration of Human Rights and UN Global Compact Principles.</li> <li>- Addition of links to related policies and documents.</li> <li>- Addition of Whistleblower policy.</li> </ul>