Introduzione

PGS Group si impegna ad adottare pratiche e attività aziendali responsabili. Operiamo nel pieno rispetto delle leggi applicabili e ci sforziamo di agire sempre in modo etico. Ci aspettiamo una condotta analoga da tutti i nostri partner, in particolare dai nostri fornitori (di seguito anche denominati "essi"). Il Codice di condotta per i fornitori definisce le linee guida etiche per tutti i fornitori di PGS Group nei seguenti ambiti:

1. Integrità aziendale
2. Catena di fornitura
3. Ambiente
4. Norme sul lavoro
5. Diritti umani fondamentali
6. Salute, sicurezza e qualità

Il Codice di condotta per i fornitori si basa sul Codice di Condotta di PGS Group e su convenzioni e standard internazionali quali i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGP), il Global Compact delle Nazioni Unite (UNGC), la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, nonché le due Convenzioni vincolanti delle Nazioni Unite (il Patto internazionale sui diritti civili e politici e il Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali), le Linee Guida OCSE destinate alle imprese multinazionali, le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) e la Dichiarazione dell'OIL sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro.

Si veda di seguito il Codice di Condotta per il personale di PGS Group:

- Codice di Condotta di PGS Group

Oltre ad allinearsi alle convenzioni internazionali, il presente Codice di condotta per i fornitori si basa anche sui risultati della nostra analisi di doppia materialità del 2024, che ci ha fornito una conoscenza approfondita della nostra catena del valore e ci consente di identificare e valutare meglio rischi e opportunità nelle nostre attività e nella catena di fornitura.

La firma del presente Codice di condotta per i fornitori è obbligatoria (si veda la sezione 7. Conformità e ambito di applicazione).

Gestione della policy

La presente policy è in vigore da settembre 2021. La versione più recente è disponibile sul sito web aziendale e può essere richiesta al Procurement Department.

Il Procurement Department di PGS Group è responsabile della presente policy, che viene riesaminata e aggiornata periodicamente per garantirne l'allineamento ai più elevati

standard internazionali. Tutte le modifiche significative saranno comunicate agli stakeholder interessati.

1. Integrità aziendale

PGS Group (di seguito anche denominati "noi") aderisce a rigorosi standard etici e legali e si aspetta lo stesso dai propri fornitori. Questi devono rispettare le leggi e i regolamenti applicabili nei Paesi in cui operano.

1.1 Corruzione e tangenti (principio 10 dell'UNGC*)

I fornitori rispettano rigorosamente le leggi anticorruzione e non ricorrono a pratiche corruttive quali riciclaggio di denaro, offerta o accettazione di tangenti, regali eccessivi, ospitalità o pagamenti di facilitazione. I dipendenti di PGS non accettano vantaggi personali o inappropriati che possano influenzarne le decisioni e non devono offrire tali vantaggi in cambio di un trattamento preferenziale. Regali e inviti aziendali di modesto valore sono talvolta consentiti ma, a seconda di entità, frequenza e contesto, possono essere considerati corruzione o influenza indebita.

*Principi del Global Compact delle Nazioni Unite (UNGC)

1.2 Conflitto di interessi

I conflitti di interessi sorgono quando si accettano vantaggi personali da persone o organizzazioni che hanno o intendono avere rapporti commerciali con PGS Group. Le decisioni dei nostri fornitori non devono essere influenzate, né apparire influenzate, da relazioni personali, guadagni finanziari o altri vantaggi.

1.3 Pratiche anticoncorrenziali

I fornitori operano nel rispetto del diritto della concorrenza e praticano una concorrenza leale. Non partecipano a pratiche che limitano la concorrenza, quali accordi sui prezzi, ripartizione dei mercati o abuso di potere di mercato, e non offrono prodotti o servizi ingannevoli. Clienti e fornitori sono sempre trattati in modo equo.

1.4 Proprietà intellettuale e informazioni riservate

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino i diritti di proprietà intellettuale e adottino misure per impedire la divulgazione o l'uso non autorizzati delle informazioni commerciali riservate fornite da PGS Group o dai nostri partner commerciali. Le informazioni riservate comprendono tutti i dati non pubblici.

1.5 Protezione dei dati personali

I fornitori rispettano il diritto alla privacy di dipendenti, clienti, fornitori e altri partner commerciali. Trattano i dati personali dei dipendenti di PGS in conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) e alle altre leggi applicabili. I dati personali

vengono raccolti, trattati, condivisi e utilizzati solo quando necessario per le attività aziendali. I fornitori adottano precauzioni sufficienti per prevenire divulgazioni accidentali.

1.6 Frode, tutela dei beni aziendali, contabilità

I fornitori redigono la rendicontazione finanziaria in conformità ai principi contabili generalmente accettati e registrano con precisione tutte le attività e operazioni aziendali.

2. Catena di fornitura

PGS Group attribuisce grande importanza agli approvvigionamenti sostenibili. Ci impegniamo a reperire prodotti e servizi in modo legale e responsabile e ci aspettiamo lo stesso dai nostri fornitori.

I fornitori sono tenuti ad attuare processi di due diligence per garantire la supervisione e la tracciabilità della propria catena di fornitura e per monitorarne la conformità.

Per PGS Group il legno è al centro dei nostri prodotti. Per garantirne un approvvigionamento responsabile, applichiamo ai nostri fornitori rigorosi requisiti di due diligence e ci riforniamo preferibilmente di legno con dichiarazioni di certificazione o, come minimo, di legno proveniente da fonti controllate e fornito da fornitori certificati PEFC o FSC. Ci aspettiamo inoltre che forniscano i dati di prodotto necessari a garantire la nostra conformità al Regolamento UE sulla deforestazione (EUDR) e alle altre normative applicabili.

3. Ambiente (principi UNGC 7, 8, 9)

PGS Group si impegna a ridurre al minimo l'impatto ambientale integrando la sostenibilità nella catena del valore e nelle attività, approvvigionandosi in modo responsabile e mitigando i rischi climatici. Ci aspettiamo lo stesso impegno dai nostri fornitori.

I fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, compresi quelli relativi alla deforestazione e all'inquinamento ambientale. Le non conformità devono essere affrontate in via prioritaria per ridurre al minimo i danni all'ambiente.

3.1 Neutralità carbonica nella catena di fornitura

Poiché una parte significativa delle nostre emissioni di CO_2 proviene dalla nostra catena di fornitura, consideriamo i fornitori partner essenziali per il raggiungimento degli obiettivi climatici. Ci aspettiamo che implementino un sistema di gestione e monitoraggio delle emissioni, fissino obiettivi allineati all'Accordo di Parigi e si adoperino attivamente per raggiungerli.

3.2 Biodiversità

I fornitori con un elevato impatto sulla biodiversità devono adottare misure per proteggere gli ecosistemi nelle proprie attività e catene di fornitura. Ciò comprende la riduzione al minimo degli effetti negativi sugli ecosistemi locali, la conservazione degli habitat naturali e la prevenzione del degrado degli ecosistemi.

3.3 Economia circolare e gestione dei rifiuti

PGS Group persegue un modello di business circolare nelle proprie attività e nel settore. I fornitori svolgono un ruolo cruciale in questo ambito e devono implementare un sistema di gestione dei rifiuti che li riduca al minimo e segua i principi circolari di riduzione, riutilizzo e riciclo. L'incenerimento con recupero energetico va utilizzato solo come ultima risorsa. I fornitori devono evitare il conferimento in discarica e adottare misure a tutela degli ecosistemi terrestri e acquatici. Devono applicare pratiche di gestione dei rifiuti che preservino l'ambiente naturale e prevengano impatti dannosi sulla qualità di suolo, acqua e aria. Il legno e i suoi sottoprodotti vanno destinati il più possibile ad applicazioni circolari, privilegiando riutilizzo e riciclo per massimizzare lo stoccaggio di CO_2 e ridurre al minimo l'uso di risorse primarie.

Per maggiori informazioni, si prega di fare riferimento ai seguenti documenti:

- Politica Ambientale (in inglese)

4. Norme sul lavoro (principi UNGC 3, 6)

PGS Group si impegna a promuovere un ambiente di lavoro equo e socialmente responsabile e si aspetta che i fornitori rispettino gli stessi standard. Questi devono osservare tutte le leggi e i regolamenti locali applicabili in materia di lavoro e occupazione.

Il numero massimo ùdi ore di lavoro è determinato dalle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) o dalla legislazione locale, a seconda di quale preveda il livello di tutela più elevato. I fornitori devono garantire che il numero complessivo delle ore lavorate, straordinari inclusi, non superi il limite massimo applicabile.

4.1 Retribuzione adeguata e contrattazione collettiva

I fornitori garantiscono una retribuzione equa e rispettano le normative salariali locali e/o i contratti collettivi di lavoro. Tutti i dipendenti hanno il diritto di costituire sindacati e di aderirvi, nonché di partecipare alla contrattazione collettiva. PGS Group non accetta azioni disciplinari o discriminatorie nei confronti dei propri dipendenti o di quelli dei fornitori che esercitano pacificamente tali diritti.

4.2 Rispetto sul luogo di lavoro

I fornitori garantiscono un ambiente di lavoro privo di discriminazioni, molestie o violenza. La dignità, la privacy e i diritti di ogni dipendente sono rispettati. Non saranno tollerate discriminazioni o molestie, fisiche o verbali, basate su etnia, nazionalità, religione, genere, età, orientamento sessuale o altri fattori.

5. Diritti umani fondamentali (principi UNGC 1, 2, 4, 5)

PGS Group rispetta e sostiene i diritti umani dei lavoratori riconosciuti a livello internazionale, come definiti nelle convenzioni fondamentali dell'OIL. Richiediamo lo stesso impegno ai nostri fornitori.

Nessuna forma di lavoro forzato, schiavitù o occupazione illegale è tollerata nelle nostre attività o nella nostra catena di fornitura.

I fornitori vietano il lavoro minorile nelle proprie attività. In tutte le sedi in tutto il mondo, rispettano rigorosamente la legislazione locale in materia di età minima e condizioni di lavoro. L'età minima è definita dalle leggi locali o dalle convenzioni dell'OIL (Convenzione n. 138), a seconda di quale imponga lo standard più elevato.

In caso di violazione dei diritti umani, i fornitori devono intervenire immediatamente per far cessare l'impiego delle vittime, fornire loro sostegno e prevenire future violazioni (Convenzione OIL n. 182). Se necessario, porremo fine alla collaborazione e segnaleremo l'accaduto alle autorità.

6. Salute, sicurezza e qualità

PGS Group punta a "zero" incidenti e infortuni e promuove il benessere generale sia all'interno sia all'esterno del luogo di lavoro. Questo impegno è formalizzato nella nostra "Carta per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro" e nella nostra "Politica in materia di qualità, sicurezza e ambiente". Ci aspettiamo lo stesso impegno dai nostri fornitori, che devono come minimo rispettare tutte le leggi e i regolamenti pertinenti in materia di salute, sicurezza e qualità.

Chiediamo ai fornitori di impegnarsi per l'obiettivo comune di "zero incidenti" e di adoperarsi attivamente in tal senso nei propri siti, durante il trasporto e presso le sedi di PGS. Ci si

aspetta che attuino misure preventive specifiche per gestire i rischi per la sicurezza derivanti dalle loro attività.

Per maggiori informazioni, si prega di fare riferimento ai seguenti documenti:

- Politica in materia di qualità, sicurezza e ambiente
- Carta per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro (in inglese)

7. Conformità e ambito di applicazione

Accettando il presente Codice, i fornitori si impegnano a rispettare le linee guida etiche in esso contenute in tutti gli accordi e i rapporti commerciali attuali e futuri con PGS Group. Il mancato rispetto di tali linee guida può compromettere il rapporto commerciale.

Nel presente Codice, per "fornitori" si intendono i nostri produttori, distributori, partner logistici e prestatori di servizi. Ci aspettiamo che i fornitori condividano il presente Codice di Condotta con i propri dipendenti, rappresentanti e subappaltatori e che ne promuovano il rispetto presso i propri fornitori.

I fornitori devono segnalare quanto prima qualsiasi violazione nelle proprie attività o nella propria catena di fornitura al referente designato presso PGS o tramite la nostra procedura di whistleblowing (si veda la sezione 8: "Procedura di Whistleblowing"). Devono inoltre nominare un referente incaricato di rispondere alle domande dei dipendenti sul rispetto di qualsiasi tema trattato nel presente Codice.

PGS Group si riserva il diritto di verificare il rispetto del Codice di condotta per i fornitori mediante audit in loco o altre misure appropriate. Qualora individuassimo azioni o circostanze in violazione del presente Codice, ci riserviamo il diritto di esigere misure correttive e/o di porre fine alla collaborazione con il fornitore.

La società sottoscrivente (il fornitore) conferma di aver letto e compreso il Codice di condotta per i fornitori e di accettarlo.

Ragione sociale del fornitore:

.....

Luogo: ..... Data: ... /... / .....

Nome del rappresentante:

.....

Firma del rappresentante:

8. Procedura di Whistleblowing

PGS Group mette a disposizione una procedura di whistleblowing che consente a dipendenti e incaricati di segnalare (anche in forma anonima) dubbi o reclami relativi alle nostre attività aziendali o a quelle dei fornitori. Tale sistema è accessibile anche a chiunque lavori sotto la supervisione di fornitori, co-contraenti o subappaltatori. Le segnalazioni possono riguardare violazioni di legge, violazioni delle policy e comportamenti non etici. Garantiamo che le segnalazioni effettuate in buona fede non daranno luogo a ritorsioni, discriminazioni o provvedimenti disciplinari.

Per maggiori informazioni, si prega di fare riferimento alla procedura riportata di seguito:

- Policy di Whistleblowing

9. Informazioni di contatto

Per domande relative all'applicazione o all'interpretazione del presente Codice di condotta per i fornitori, si prega di contattare il referente designato presso PGS o di rivolgersi direttamente al dipartimento Corporate Social Responsibility (CSR@pgsgroup.com).

Cronologia delle versioni

Versione	Modifica	Descrizione
15/09/2021	Prima versione	Prima versione del Codice Fornitori approvata dal Management e dai Rappresentanti dei Lavoratori.
06/01/2025	Revisione completa del Codice di condotta per i fornitori	- Approfondimento di tutti i temi etici, ambientali e sociali sulla base della gestione dei rischi nelle nostre attività e nella nostra catena del valore, in linea con gli standard internazionali. - Allineamento al Codice di Condotta aggiornato. - Allineamento agli impatti, ai rischi e alle opportunità (IRO) identificati nella nostra analisi di doppia materialità del Q1 e Q2 2024 - Ampliamento dell'ambito di conformità, dai fornitori alla catena di fornitura dei fornitori. - Riferimento a ulteriori standard internazionali, tra cui i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani, la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e i Principi del Global Compact delle Nazioni Unite. - Aggiunta di link a policy e documenti correlati.

		- Aggiunta della Policy di Whistleblowing.
18/06/2026	Aggiornamento della policy	Aggiornamento della policy relativo a: - Codice di Condotta per i dipendenti - Politica in materia di qualità, sicurezza e ambiente - Politica Ambientale