

Introduzione

PGS Group è impegnato in pratiche e operazioni aziendali responsabili. Agiamo nel pieno rispetto delle leggi applicabili e ci impegniamo a mantenere un comportamento etico in ogni circostanza. Ci aspettiamo una condotta analoga da tutti i nostri partner, in particolare dai nostri fornitori (di seguito anche denominati "loro").

Il Codice di Condotta Fornitori definisce le linee guida etiche per tutti i fornitori di PGS Group nei seguenti ambiti:

1. Integrità aziendale
2. Catena di fornitura
3. Ambiente
4. Norme sul lavoro
5. Diritti umani fondamentali
6. Salute, sicurezza e qualità

Il Codice di Condotta Fornitori si basa sul Codice di Condotta di PGS Group e su convenzioni e standard internazionali quali i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGPs), il Global Compact delle Nazioni Unite (UNGC), la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, le due Convenzioni ONU vincolanti (Patto internazionale sui diritti civili e politici e Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali), le Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali, le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) e la Dichiarazione dell'OIL sui principi e diritti fondamentali nel lavoro.

Si prega di fare riferimento al Codice di Condotta per il personale di PGS Group riportato di seguito:

- [PGS Group Code of Conduct](#)

Oltre ad essere allineato alle convenzioni internazionali, il presente Codice di Condotta Fornitori si basa anche sulle evidenze emerse dalla nostra analisi di doppia materialità 2024. Tale analisi ci ha fornito una comprensione approfondita della nostra catena del valore, consentendoci di identificare e valutare in modo più accurato rischi e opportunità nelle nostre attività e nella nostra supply chain.

La firma del presente Codice di Condotta Fornitori è obbligatoria (si veda la sezione 7. Conformità e Ambito di applicazione).

Gestione della policy

La presente policy è in vigore da settembre 2021. La versione più recente è disponibile sul [sito corporate](#) e può essere richiesta al Dipartimento Acquisti.

Il Dipartimento Acquisti di PGS Group è responsabile della policy. Per garantire che rimanga allineata ai più elevati standard internazionali, la policy viene riesaminata e aggiornata regolarmente. Tutte le modifiche significative saranno comunicate alle parti interessate.

1. Integrità Aziendale

PGS Group (di seguito anche "noi") aderisce a rigorosi standard etici e legali e si aspetta lo stesso dai propri fornitori. Essi devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nei Paesi in cui operano.

1.1 Corruzione e concussione (principio 10 del UNGC)*

I fornitori rispettano rigorosamente le leggi anticorruzione e non adottano pratiche corruttive quali riciclaggio di denaro, offerta o accettazione di tangenti, doni o forme di ospitalità eccessive, o pagamenti facilitati. I dipendenti PGS non possono accettare benefici personali o inappropriati che potrebbero influenzare le loro decisioni, né offrire tali benefici in cambio di trattamenti preferenziali. Doni aziendali e attività di rappresentanza di modesta entità sono talvolta consentiti, ma a seconda della loro natura, frequenza e contesto possono essere considerati forme di corruzione o indebito condizionamento.

*United Nations Global Compact Principles (UNG)

1.2 Conflitto di interessi

I conflitti di interesse sorgono quando vengono accettati benefici personali da individui o organizzazioni che hanno rapporti commerciali, o intendono averne, con PGS Group. Le decisioni prese dai nostri fornitori non devono essere influenzate, né apparire influenzate, da relazioni personali, interessi finanziari o altri benefici.

1.3 Pratiche anticoncorrenziali

I fornitori operano nel rispetto della normativa sulla concorrenza e adottano comportamenti conformi ai principi della leale competizione. Essi non partecipano a pratiche che limitano la concorrenza, come la fissazione dei prezzi, la ripartizione dei mercati o l'abuso di posizione dominante, e non offrono prodotti o servizi ingannevoli. Clienti e fornitori devono essere trattati in modo equo in ogni circostanza.

1.4 Proprietà intellettuale e informazioni riservate

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino i diritti di proprietà intellettuale e adottino misure adeguate per evitare la divulgazione non autorizzata o l'uso improprio di

informazioni aziendali riservate fornite da PGS Group o dai nostri partner commerciali. Le informazioni riservate includono tutti i dati non pubblici.

1.5 Protezione dei dati personali

I fornitori rispettano i diritti alla privacy di dipendenti, clienti, fornitori e altri partner commerciali. Essi trattano i dati personali dei dipendenti PGS in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e alle altre normative applicabili. I dati personali vengono raccolti, trattati, condivisi e utilizzati esclusivamente quando necessario per le attività aziendali. I fornitori adottano adeguate misure di sicurezza per prevenire divulgazioni accidentali.

1.6 Frode, tutela dei beni aziendali, contabilità

I fornitori mantengono la propria rendicontazione finanziaria in conformità ai principi contabili generalmente accettati e registrano in modo accurato tutte le attività e transazioni aziendali.

2. Catena di Fornitura

PGS Group attribuisce grande importanza agli approvvigionamenti sostenibili. Ci impegniamo a procurare prodotti e servizi in modo legale e responsabile e ci aspettiamo lo stesso dai nostri fornitori.

Ai fornitori è richiesto di implementare processi di due diligence per garantire il controllo e la tracciabilità della loro catena di fornitura e per monitorare la conformità.

Per PGS Group, il legno è al centro dei nostri prodotti. Per assicurare approvvigionamenti responsabili, applichiamo rigorosi requisiti di due diligence ai nostri fornitori e privilegiamo l'acquisto di legno accompagnato da dichiarazioni di certificazione; richiediamo comunque, come minimo, che provenga da fonti controllate fornite da fornitori certificati PEFC o FSC. Inoltre, ci aspettiamo che essi forniscono i dati di prodotto necessari per garantire la nostra conformità al Regolamento UE sulla Deforestazione (EUDR) e alle altre normative applicabili.

3. Ambiente (principi UNGC 7, 8, 9)

PGS Group si impegna a ridurre al minimo l'impatto ambientale integrando la sostenibilità nella propria catena del valore e nelle proprie attività, approvvigionandosi in modo responsabile e mitigando i rischi climatici. Ci aspettiamo lo stesso livello di impegno da parte dei nostri fornitori.

I fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, incluse le norme relative alla deforestazione e all'inquinamento ambientale. Eventuali situazioni di non

conformità devono essere affrontate con priorità per ridurre al minimo gli impatti sull'ambiente.

3.1 Neutralità carbonica nella catena di fornitura

Poiché una parte significativa delle nostre emissioni di CO₂ ha origine nella catena di fornitura, consideriamo i fornitori partner essenziali per il raggiungimento degli obiettivi climatici. Ci aspettiamo che essi implementino un sistema di gestione e monitoraggio delle emissioni, definiscano obiettivi in linea con l'Accordo di Parigi e lavorino attivamente per il loro conseguimento.

3.2 Biodiversità

I fornitori con un elevato impatto sulla biodiversità devono adottare misure volte a proteggere gli ecosistemi nelle proprie attività e nelle loro catene di fornitura. Ciò include la riduzione al minimo degli effetti negativi sugli ecosistemi locali, la conservazione degli habitat naturali e la prevenzione del degrado degli ecosistemi.

3.3 Economia circolare e gestione dei rifiuti

PGS Group promuove un modello di business circolare nelle proprie attività e nel settore. I fornitori svolgono un ruolo essenziale in questo processo e devono implementare un sistema di gestione dei rifiuti che riduca al minimo la produzione di scarti e segua i principi dell'economia circolare, quali riduzione, riutilizzo e riciclo. L'incenerimento con recupero energetico dovrebbe essere utilizzato solo come ultima risorsa.

I fornitori devono evitare il ricorso alle discariche e adottare misure per proteggere gli ecosistemi terrestri e acquisiti. Devono applicare pratiche di gestione dei rifiuti che preservino l'ambiente naturale e prevenire impatti dannosi sulla qualità del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Il legno e i sottoprodotti del legno devono essere incorporati in applicazioni circolari quanto più possibile, dando priorità al riutilizzo e al riciclo per massimizzare lo stoccaggio di CO₂ e ridurre al minimo l'utilizzo di risorse primarie.

4. Norme sul Lavoro (principi UNGC 3, 6)

PGS Group si impegna a promuovere un ambiente di lavoro equo e socialmente responsabile e si aspetta che i propri fornitori rispettino gli stessi standard. Essi devono conformarsi a tutte le leggi e ai regolamenti locali applicabili in materia di lavoro e occupazione.

Il numero massimo di ore lavorative è determinato dalle Convenzioni dell'OIL o dalla legislazione locale, a seconda di quale preveda lo standard più elevato. I fornitori devono garantire che il totale delle ore lavorate, comprese le ore straordinarie, non superi tale limite.

4.1 Retribuzione adeguata e contrattazione collettiva

I fornitori garantiscono una remunerazione equa e il rispetto delle normative salariali locali e/o dei contratti collettivi di lavoro. Tutti i dipendenti hanno il diritto di aderire a un sindacato e di partecipare alla contrattazione collettiva. PGS Group non tollera azioni disciplinari o discriminatorie nei confronti dei propri dipendenti o di quelli dei fornitori che esercitano pacificamente il diritto di organizzarsi sindacalmente.

4.2 Rispetto sul luogo di lavoro

I fornitori garantiscono un ambiente di lavoro privo di discriminazioni, molestie o violenze. La dignità, la privacy e i diritti di ogni dipendente devono essere pienamente rispettati. Non è tollerata alcuna forma di discriminazione o molestia, fisica o verbale, basata su etnia, nazionalità, religione, genere, età, orientamento sessuale o altri fattori.

5. Diritti Umani Fondamentali (principi UNGC 1, 2, 4, 5)

PGS Group rispetta e sostiene i diritti umani dei lavoratori riconosciuti a livello internazionale, come delineato nelle convenzioni fondamentali dell'OIL. Richiediamo ai nostri fornitori lo stesso livello di impegno.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro forzato, schiavitù o occupazione illegale nelle nostre attività o nella nostra catena di fornitura.

I fornitori devono vietare il lavoro minorile nelle proprie attività. In tutte le sedi operative, devono rispettare rigorosamente la legislazione locale in materia di età minima e condizioni di lavoro. L'età minima è stabilita dalle leggi locali o dalle Convenzioni OIL (Convenzione 138), a seconda di quale preveda lo standard più elevato.

Qualora si verifichi una violazione dei diritti umani, i fornitori devono intervenire immediatamente per porre fine alla situazione, fornire supporto alle vittime e prevenire ulteriori violazioni (Convenzione OIL 182). Se necessario, interromperemo la collaborazione e segnalero l'incidente alle autorità competenti.

6. Salute, Sicurezza e Qualità

PGS Group punta a raggiungere l'obiettivo "zero infortuni" e promuove il benessere generale sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro. Questo impegno è definito nella nostra "Carta per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro" e nella nostra "Policy su Qualità, Sicurezza e Ambiente". Ci aspettiamo lo stesso livello di impegno dai nostri fornitori, che devono almeno rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di salute, sicurezza e qualità.

Chiediamo ai fornitori di aderire all'obiettivo condiviso degli "zero infortuni" e di per seguirlo attivamente presso i propri siti, durante il trasporto e all'interno degli stabilimenti PGS. Essi sono tenuti ad adottare misure preventive specifiche per gestire i rischi per la sicurezza derivanti dalle proprie attività.

Per maggiori informazioni, si prega di consultare i seguenti documenti:

- [Policy su Qualità, Sicurezza e Ambiente](#)
- [Carta per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro](#)

7. Conformità e Ambito di Applicazione

Accettando il presente Codice, i fornitori si impegnano a rispettare le linee guida etiche qui definite in tutti gli accordi e rapporti commerciali attuali e futuri con PGS Group. Il mancato rispetto di tali linee guida può compromettere il rapporto commerciale.

Nel presente Codice, il termine "fornitori" comprende i nostri produttori, distributori, partner logistici e prestatori di servizi. Ci aspettiamo che i fornitori condividano il Codice di Condotta con i propri dipendenti, rappresentanti e subappaltatori, e che promuovano il rispetto delle sue disposizioni anche presso i loro fornitori.

I fornitori devono segnalare tempestivamente qualsiasi violazione riscontrata nelle proprie attività o nella loro catena di fornitura al referente designato in PGS o tramite la nostra procedura di whistleblowing (vedi Sezione 8: "Procedura di Whistleblowing"). Devono inoltre nominare un referente incaricato di rispondere alle domande dei dipendenti riguardanti la conformità rispetto a uno qualsiasi dei temi trattati nel presente Codice.

PGS Group si riserva il diritto di verificare il rispetto del Codice di Condotta Fornitori attraverso audit in loco o altre misure ritenute appropriate. Qualora fossero identificate azioni o circostanze in violazione del Codice, ci riserviamo il diritto di richiedere misure correttive e/o di interrompere la collaborazione con il fornitore.

La società sottoscritta (il fornitore) conferma di aver letto, compreso e accettato il Codice di Condotta Fornitori.

Ragione sociale del fornitore:

Luogo: Data: ... / ... /

Nome del rappresentante:

Firma del rappresentante:

8. Procedura di Whistleblowing

PGS Group mette a disposizione una procedura di whistleblowing che consente ai dipendenti e agli incaricati di segnalare (anche in forma anonima) dubbi o reclami relativi alle nostre attività o a quelle dei fornitori. Questo sistema è accessibile anche a chiunque operi sotto la supervisione di fornitori, co-contraenti o subappaltatori. Le segnalazioni possono riguardare violazioni di legge, inosservanze delle policy o comportamenti non etici. Garantiamo che le segnalazioni effettuate in buona fede non comporteranno ritorsioni, discriminazioni o provvedimenti disciplinari.

Per maggiori informazioni, si prega di consultare la procedura riportata di seguito:

- [Procedura di Whistleblowing](#)

9. Informazioni di contatto

Per domande riguardanti l'applicazione o l'interpretazione del presente Codice di Condotta Fornitori, si prega di contattare il proprio referente PGS o di rivolgersi direttamente al dipartimento Corporate Social Responsibility (CSR@pgsgroup.com).

Cronologia delle versioni

Version	Modification	Description
15/09/2021	Prima versione	Prima versione approvata dal management e dai Rappresentanti dei lavoratori
06/01/2025	Revisione totale del Codice di Condotta Fornitori	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di tutti i temi etici, ambientali e sociali basati sul Risk Management nelle nostre attività e catena del valore, in linea con gli standard internazionali - Allineamento con il Codice di Condotta aggiornato. - Allineamento ai IROs identificati nell'analisi di amterialità di Q1 and Q2 2024 - Allargamento della conformità , dai fornitori alla loro catena di approvvigionamento. - Link ad ulteriori standard internazionali, incluso UN Guiding Principles on Business and Human Rights, Universal Declaration of Human Rights e UN Global Compact Principles. - Aggiunta dei link alle policy e ai documenti. - Aggiunta della procedura di Whistleblowing.